

**Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»
Гатин Ф. Ю.
« 20 » 02 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников

1. Общие положения

1.1 Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников колледжа, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы колледжа, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 Режим работы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководящей деятельностью колледжа.

1.4 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи, не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2. Рабочее время и время отдыха педагогических работников

2.1 Рабочее время педагогических работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа (ст. 189 ТК РФ), а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом колледжа и трудовым договором.

2.2 Для педагогических работников колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3 Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам колледжа устанавливается трудовым кодексом РФ с учетом особенностей их труда:

- преподаватели работают согласно расписанию занятий, воспитательных и плановых мероприятий, проводимых в колледже;
- мастера производственного обучения работают, согласно установленного рабочего графика из расчета 36 часов трудовой недели; начало рабочего дня мастера производственного обучения 7 часов 30 минут,

заканчивается рабочий день в 16 часов 00 минут. Продолжительность рабочего дня предшествующему не рабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.

2.4 Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре. -

2.5 Объем учебной нагрузки согласно п. 66 типового положения об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, на которые распространяются настоящие правила, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и не ограничивается верхним пределом.

2.6 Первоначально оговоренный в трудовом договоре объем учебной нагрузки может быть изменен сторонами, что должно найти отражение в трудовом договоре.

2.7 В случае, когда объем учебной нагрузки преподавателя, мастера п/о не оговорен в трудовом договоре, преподаватель считается принятым на тот объем учебной нагрузки, который установлен приказом директора колледжа при приеме на работу, с последующей корректировкой.

2.8 Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя, мастера п/о в течении учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя, возможны только:

- по взаимному согласию сторон;

- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращении количества групп (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении НПО и СПО).

2.9 Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существующих условий труда.

2.10 Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее чем за 2 месяца.

2.11 Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается (п. 7 ст. 77 ТК РФ).

2.12 Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течении календарного года);

- простоя, когда работники могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в том же учреждении на все время простоя, либо в другое учреждение, но в той же местности на срок до одного месяца;

- восстановление на работу преподавателя, мастера п/о, ранее выполнявшего эту нагрузку;

- возвращение на работу женщины, прекратившей отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста до 3-х лет или после окончания этого отпуска.

2.13 Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается руководителем по согласованию с учетом мнения трудового

коллектива (обсуждение нагрузки на методических объединениях, педсоветах и др.) до ухода работника в отпуск, но не позднее сроков, за которые он должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

2.14 При проведении тарификации преподавателей на начало нового учебного года объем учебной нагрузки каждого преподавателя, мастера п/о устанавливается приказом директора колледжа по согласованию с выборным профсоюзным органом, мнение которого, как коллегиального органа, должно быть оформлено в виде решения, принятого на специальном заседании с составлением соответствующего протокола.

2.15 При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду то, что как правило:

- у педагогических работников должна сохраняться преемственность групп и объема учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года, за исключением случаев п. 2.5.4.

2.16 Учебное время преподавателя, мастера п/о определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения целенаправленности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя, мастера п/о.

2.17 Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период и утверждается руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2.18 В графике указывается час работы и перерыва для отдыха и приема пищи. Порядок и место отдыха, приема пищи устанавливаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом колледжа. График сменности объявляется работнику под расписку и вывешивается на видном месте, как правило, не позднее, чем за один месяц до его введения в действие.

2.19 Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни допускаются в исключительных случаях, предусмотренных законодательством с согласия выборного профсоюзного органа, по письменному приказу (распоряжению директора). Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или, по согласованию сторон, в денежной форме, но не менее чем в двойном размере. Дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающим с очередным отпуском. Запрещается привлекать к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей до 3-х лет, инвалидов.

2.20 Директор колледжа привлекает педагогических работников к дежурству по колледжу. График дежурства составляется на месяц, утверждается

директором, по согласованию с выборным профсоюзным комитетом и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

2.21 Время зимних и летних каникул, несовпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников колледжа. В эти периоды педагогические работники привлекаются администрацией колледжа к педагогической и организационной работе в пределах времени не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора колледжа. Оплата труда педагогических работников и других категорий работников, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул обучающихся производится из расчета заработной платы установленной по тарификации, предшествующей началу каникул. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы. За работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, условия оплаты труда так же сохраняются. Для педагогических работников в каникулярное время не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

2.22 Очередность предоставления ежегодно оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы колледжа и благоприятных условий для отдыха работников. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работников. Замена отпуска денежной компенсацией допускается только при увольнении работника. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее чем за 1 день до начала отпуска. Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен: по временной нетрудоспособности работника, при выполнении работником государственных или общественных обязанностей; в других случаях, предусмотренных законодательством (ст.124 ТК РФ). По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен, в случае если работодатель своевременно не уведомил работника (не позднее, чем за 15 дней) о времени его отпуска или не выплатил до начала отпуска заработную плату за время отпуска вперед (п. 17 «Правила об очередных отпусках»).

2.23 Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков (занятий);

- курить в помещении и на территории колледжа.

2.24 Запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью.